

A PSN Zrt. – Szabadidősport Szakosztály Működési Szabályzata

**Érvényes:
2023. augusztus 1-től visszavonásig**

Preambulum

A **Pécsi Sport Nonprofit Zrt.** 2022-ben hozta létre szabadidősport szakosztályát azzal a céllal, hogy lehetőséget biztosítson Pécs Városában a szabadidős jelleggel sporttevékenységet folytató sportolók számára szervezett keretek között végezni sporttevékenységüket.

A PSN Zrt. – Pécsi Sportiskola Szabadidősport Szakosztálya (továbbiakban: **Szakosztály**), a **Pécsi Sport Nonprofit Zrt.** (továbbiakban: **PSN Zrt.**) gazdasági társaságként működő sportszervezet, jogi értelemben véve önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége.

Teljes értékű önálló jognyilatkozatot vagy kötelezettségvállalást sem központilag, sem szakágai révén nem tehet, arra kizárólag a PSN Zrt. vezérigazgatója – úgy is, mint a Szakosztály vezetője, valamennyi dolgozója, szakágvezetője, edzője fölött a munkáltatói jogkör gyakorlója – jogosult.

A szakágak – miközben a PSN Zrt. egyéb szabályzataiban, valamint jelen MSZ-ben is részletezettek szerint folyamatos önálló munkát is végeznek, „szakágként” ugyancsak nem önálló jogi személyek, így e tekintetben a Szakosztály egészéhez hasonlóan a PSN Zrt. jogi keretei között működnek.

A Szakosztály az alábbi szakágakat működteti: lánbtenisz, sakk, szinkronkorcsolya, technikai sportok, tenisz

A mindennapi működés gördülékenysége érdekében jogosítványai meghatározott körét, feltételekkel a PSN Zrt. vezérigazgatója átruházhatja a sportigazgatóra, aki – hasonló okból – ezek meghatározott körét ugyancsak továbbruházhatja a Szakosztály egyes dolgozóira, szakágvezetőire (utóbbiakról e szabályzat részletesebben is rendelkezik).

Jelen Működési Szabályzat egészében és részleteiben is mindenben igazodik a PSN Zrt. egyéb szabályzataihoz, azoknak szerves és elválaszthatatlan részét képezi, az itt külön nem hivatkozott kérdésekben automatikusan az azokban megfogalmazott általános elvek vonatkoznak a Szakosztályra is.

A Működési Szabályzat célja, feladata

- Rendelkezik a szervezeti egység működésének szabályairól, a belső működési mechanizmusról és a további szervezeti egységek egymáshoz való viszonyáról.
- Meghatározza a gazdálkodás módját és rendjét, az ügyek intézésének formáját és módját.
- A MSZ a mellékleteit képező egyéb szabályzataival szerves egységet alkotva határozza meg az egység működését.
- A MSZ a Szakosztályon belül minden szervezeti egységre (szakágra), azon belül minden dolgozóra, sportolóra nézve kötelező. Megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben az intézmény vezetője munkáltatói jogkörében intézkedést hozhat.
- A szabályzatban foglalt előírások visszavonásig érvényesek.

1. Pénzügyek

A szakágak pénzügyi kötelezettségvállalásra nem jogosultak. Arra kizárólag a PSN Zrt. vezérigazgatója jogosult. A szakosztály és az azon belül működő szakágak működéséhez a PSN Zrt. közvetlen anyagi támogatást nem nyújt, a szakágak mindenkori működését a szabad kapacitások figyelembe vételével az általa üzemeltetett létesítmények használatával és az egyéb rendelkezésre álló erőforrásaival támogatja.

1. 1. Működési hozzájárulás

A szakágak működési költségeit minden esetben a szakágak saját maguk kötelesek biztosítani. Ennek érdekében a szakágakban sportolók működési hozzájárulást kötelesek fizetni. A beérkező működési hozzájárulások 90%-át a PSN Zrt. az adott szakágak működésére, 10%-át saját működési költségeire fordítja. A PSN Zrt. az alábbi módon szabályozza a szakágak sportolóinak működési hozzájárulás-fizetési kötelezettségét.

- *A működési hozzájárulás összege és a fizetendő hónapok száma szakáganként eltérő lehet, figyelembe véve a felmerülő költségeket, az edzéslehetőségeket és a finanszírozás forrásait. A működési hozzájárulás összegét a PSN Zrt. évente felülvizsgálja, minden naptári év végén. Indokolt esetben azonban a működési hozzájárulás összegének módosítására ettől eltérő időpontban is lehetőség van. A működési hozzájárulás összegét szakáganként részletezve a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*
- *A működési hozzájárulás befizetése havi rendszerességgel, elektronikus úton (**K&H 10402427-00029941-00000001**) történik az 1. sz. melléklet szerint.*
- *A befizetés határideje: tárgyhónapot követő hónap 15. napja*
- *Banki utalás esetén a közlemény rovatnak az alábbi információkat kell tartalmaznia: sportoló neve, szakág, aktuális hónap, befizetés jogcíme*

2. Adminisztráció

2. 1. Regisztrációs adatlap

A Szakosztály nyilvántartásába akkor kerül a sportoló, ha kitöltött, aláírt és a Sportiskola irodán leadott regisztrációs adatlappal (2. sz. *melléklet*) rendelkezik.

A szakosztály edzésein kizárólag a regisztrált sportolók vehetnek részt.

Regisztrációs adatlapunk tartalma:

adatlap – készül 2 eredeti példányban. (kapják: sportoló, PSN Zrt.)

adatkezelési tájékoztató – A 16. életévét be nem töltött sportoló személyes adatainak kezeléséhez szükséges a törvényes képviselő hozzájárulása, melyet az adatkezelési tájékoztató ismeretében adhat meg. (kapja: Törvényes képviselő)

2. 2. Általános adatvédelmi rendelet („GDPR”)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR”) értelmében a személyes adatok kezelését felülvizsgálta.

Az általános adatvédelmi törvény értelmében, 2018. májusa óta, csak az előírásokat betartva lehet a személyes adatokat jogi következmény nélkül kezelni, ezért a Sportiskola - igazodva a törvényi előírásokhoz - elkészítette az adatkezeléséhez szükséges dokumentumokat és szabályzatokat.

Részletest tájékoztatást a PSN Zrt. adatkezelési tájékoztatója ad (5/B. sz. melléklet).

2. 3. Aktuális névsor

A Szakosztály minden szakágának összes vezetője köteles minden sportolót nyilvántartani a regisztrációs adatlapban szereplő adatok alapján. Minden hónap 15. napjáig az edző köteles frissíteni a nyilvántartást és leadni a Sportiskola Irodája felé, elektronikus formában

2. 4. Versenyeredmények

A versenyről, sporteseményről való hazaérkezés után, 48 órán belül le kell adni az eredményeket és a soron következő sportesemény rövid leírását az alábbi e-mail címekre:

- kommunikacio@psnzrt.hu; media@psnzrt.hu
- szabo.csikos.judit@psnzrt.hu
- penzugy@psnzrt.hu

Lehetőség van fotókkal és videókkal is színesíteni az eredménylistát, ami elősegítheti a honlap- és média megjelenés látványosságát, népszerűségét. Alkalmanként maximum 20 fotó adható le, leírással, szereplők megjelölésével. Kiemelten fontos verseny esetén a fotók leadása kötelező. Ilyen események alkalmával a PSN Zrt. kommunikációért felelős munkatársainak valamelyike, a helyszínen fotókat, videókat tud készíteni amennyiben azt a szakosztály igényli. Ezt kérjük előzetesen egyeztetni a Sportiskola irodában.

2. 5. Éves szakmai beszámolók

- **Éves beszámoló:**

A szakágvezetők kötelesek minden naptári év január 30. napjáig írásos szakmai beszámolót leadni a szakág tárgy évet megelőző munkájáról. A megadott határidőtől a sportigazgató engedélyével el lehet térni.

A beszámoló szempontjai:

- az éves történések rövid, tömör, lényegre törő összefoglalása, különös tekintettel az előzetes szakmai és pénzügyi tervek megvalósulására
- szakosztályban sportolók létszáma

	előző év	tárgy év
korosztály	létszám (fő)	létszám (fő)
senior		
felnőtt		
U20		
U18 (junior)		
U16 (kadett)		
U14 (serdülő)		
...		

- edzők felsorolása

név:	végzettségi szint:	csoport(ok)	sportolói létszám	heti edzésszám (óra)
...				
...				

- kizárólag a legjobb eredmények (5-6 db) felsorolása, max. 1 db A4-es oldal
- saját rendezésű versenyek felsorolása, dátum, helyszín és résztvevők számának megadásával
- Pályázati elszámolás esetén a szakmai beszámolóknak és a gazdasági elszámolásnak összhangban kell lennie. Leadási határidő mindig aktuálisan meghatározott.

- **Szakmai terv:**

A szakágak vezetői minden sportévet megelőzően szakmai tervet kell, hogy készítsenek, amelyet a sportigazgatónak, elektronikus formában adnak le.

2. 6. Pályázatok

A pályázati kiírásokat a Sportiskola iroda figyelemmel kíséri, de nagyon fontos, hogy ezt a szakágak is megtegyék, hogy minél több lehetőséget tudjunk kiaknázni.

Fokozottan kell figyelni a MOB és a sportági szakszövetségek kiadványait. Pályázati lehetőség esetén a PSN Zrt.-t azonnal értesíteni kell! A beadás kizárólag a PSN Zrt. irodájából történhet, kivétel: előzetes vezérigazgatói engedély.

2. 7. Igazolások, átigazolások, versenyengedélyek

A formanyomtatványok kinyomtatására lehetőség van a PSN Zrt. irodájában. A szakágvezetők kiosztják a versenyzőknek/szülőknek a nyomtatványokat, segítenek a helyes kitöltésben, majd a versenyző/szülő által aláírva visszajuttatják a PSN Zrt. irodájába, ahonnan pecséttel és aláírással ellátva postára adjuk.

2. 7. Nevezés, versenyre jelentkezés

Minden szakágvezető önállóan intézheti a sportversenyekre való jelentkezést, de erről tájékoztatnia kell a PSN Zrt. irodáját. Igény szerint, a PSN Zrt. irodája elküldi a nevezéseket. Ekkor a szakágvezetőnek kell megadnia: a verseny pontos megnevezését, helyszínét, időpontját, az indulók névsorát, korcsoportját és a versenyszámot, valamint a nevezés módját.

3. Sporteszközök, felszerelések – felelősségvállalás

Az egyes szakágaknak, amennyiben rendelkeznek az ehhez szükséges forrással, lehetőségük van egységes, a PSN Zrt. arculati elemeit tartalmazó sportfelszerelések rendelésére, azonban ez minden esetben kizárólag a sportigazgató jóváhagyását követően történhet meg. A megrendelés csak a PSN Zrt. irodájából mehet ki.

4. Versenyrendezés

Igény bejelentése a PSN Zrt. irodájában történik, kidolgozott szakmai és költségvetési tervvel. A versenyrendezéshez szükséges engedélyt a PSN Zrt. vezérigazgatója és az adott létesítmény vezetője adja ki.

A szervezési feladatok során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció szükséges a PSN Zrt.-vel.

Ha bármilyen külső intézménnyel, céggel, támogatóval, magánszeméllyel együttműködés jön létre, azt minden esetben írásba kell foglalni. Konkrét tárgyalás csak a PSN Zrt. vezérigazgatójának engedélyével történhet, szerződéskötésre pedig egyedül ő jogosult.

A felmerülő költségekkel kapcsolatos teendőket lásd. az 1. 1. és 1. 2. pontban.

A mérkőzések, versenyek előkészítése minden esetben a szakágvezetők feladata: gondoskodni a versenybírók, játékvezetők, gazdasági személyzet, adminisztrációs személyzet, egészségügyi szolgálat értesítéséről / meghívásáról és minden egyéb feladatról, amit az adott sportág rendezvénye megkíván (pl. versenykiírás, díjazás, védnök, megnyitó, hangtechnika stb.)

5. Kapcsolattartás, kapcsolatfelvétel

Mindennemű hivatalos, ill. a PSN Zrt. nevében történő kommunikáció (e-mail, levelezés) kizárólag a PSN Zrt. valamint a PSN Zrt. Sportiskola irodájából történhet.

6. Felelősség

A szakosztályban sporttevékenységet mindenki kizárólag saját felelősségére végez. A PSN Zrt. javasolja a sportolók számára az évenkénti sportorvosi vizsgálat elvégzését, valamint a sporttevékenységre is kiterjedő biztosítás megkötését. A PSN Zrt. nem vállal felelősséget a szakosztályban történő sportolás közben bekövetkező bármi nemű sérülésért vagy anyagi kárért.

7. Egyéb

Valamennyi, a jelen működési szabályzatban nem szabályozott kérdésben, a PSN Zrt. egyéb szabályzataiban foglaltak érvényesek.

1. sz. melléklet

Aktuális működési hozzájárulások

2. sz. melléklet

Szakág: **Szakágvezető neve:**

PSN ZRT. SZABADIDŐSPORT SZAKOSZTÁLY, REGISZTRÁCIÓS ADATLAP

Sportoló neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Lakcíme:

Sportoló telefonszáma:

Sportoló e-mail címe:

Anyja születési neve:

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő címe:

Törvényes képviselő telefonszáma:

Törvényes képviselő e-mail címe:

.....
Törvényes képviselő aláírása

.....
Sportoló aláírása

Pécs,

Készült 2 db eredeti példányban (Kapják: 16 év feletti Sportoló vagy 16 év alatti Sportoló Törvényes képviselője, PSN Zrt.)

Elfogadói nyilatkozat

Fent nevezett

16. éven aluli érintett törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy a szakosztályi tagsági jogviszonyhoz szükséges személyes adatok, valamint a gyermekről, illetve rólam készült fotók, videófelvevételek közzétételével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót megismertem és az abban foglaltakat megértettem, gyermekem és saját nevemben tudomásul veszem.

16. életévét betöltött érintett saját nevemben nyilatkozom, hogy a szakosztályi tagsági jogviszonyhoz szükséges személyes adataim, illetve a rólam készült fotók, videófelvevételek közzétételével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót megismertem és az abban foglaltakat megértettem és tudomásul veszem.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelésnek további céljai lehetnek, eltérő jogalapokkal, így, abban az esetben, ha a PSN Zrt-nek törvényi kötelezettsége a regisztrált sportoló adatait kezelni, tiltakozáshoz, az adatok törléséhez és az elfogadói nyilatkozat visszavonásához nincs jogom.

Kelt:,

.....
Aláírás (16 év alatt a törvényes képviselő)

3 sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a PSN Zrt. által kezelt személyes adatokról

A PSN Zrt. a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet) tiszteletben tartása mellett végzi. Az általános adatvédelmi rendelet előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön és gyermeke személyes adatainak kezeléséről. **A 16. életévét be nem töltött gyermek személyes adatainak kezeléséhez szükséges a törvényes képviselő elfogadói nyilatkozata, melyet az adatkezelési tájékoztató ismeretében adhat meg.**

Az adatkezelő neve: Pécsi Sport Nonprofit Zrt.

Az adatkezelő címe: 7633 Pécs, Dr. Veress Endre u. 10.

Az adatkezelő elérhetőségei: e-mail: iroda@psnzrt.hu, telefon: (72) 312-111

Az adatvédelmi tisztségviselő feladatait Kristóf Ádám (adatvedelem@psnzrt.hu) látja el.

A kezelt személyes adatok	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama
Az adatkezelés megkezdéséhez előzetes tájékoztatás, illetve a 16. életévét be nem töltött gyermek esetében a törvényes képviselő, míg a 16. életévét betöltött gyermek és a törvényes képviselő esetében saját írásbeli tudomásul vétele szükséges.			
Gyermekek (sportolók) adatai: Név, születési hely és idő, anya neve, lakcím, diákigazolvány szám, személyigazolvány szám, TAJ szám, útlevél szám, iskola, telefonszám, e-mail cím, edzések során rögzített teljesítménymérések.	A regisztrált Sportoló adatainak nyilvántartása és megőrzése szükséges a sportiskola szolgáltatás ellátása, a tevékenységet igazoló nyilvántartások, létszámenőrzések, a kapcsolattartás, az iskolai kikérők készítése, a sportorvosi vizsgálatra való bejelentés, az edzéstervezés és teljesítmény fejlődés nyomon követése, versenyengedély készítése, versenyre nevezés, utazás szervezés céljából. Pénzügyi és pályázati elszámolások elkészítése és a későbbi ellenőrzések miatt.	Szerződés teljesítéséhez (regisztrációval létrejövő sportiskolai tagsági jogviszony) szükséges. A gyermek nevét és születési idejét különböző támogatások és pályázatok elszámolásai miatt törvényi kötelezettség teljesítése miatt is kezeljük, opcionálisan – sportágtól függően.	A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatokat a regisztrált sportiskolai tagsági jogviszony fennállásáig megőrizük. A kezelt adatokat a támogatások és pályázatok kötelező elszámolását, lezárultát követő 9. évig megőrizük.
Iskolai bizonyítvány másolatok. Profilkép, rendezvényeken, versenyeken készült fotók és videófelvételek.	Tanulmányi eredmények figyelemmel kísérése. A fotók és videófelvételek PSN Zrt honlapján és közösségi oldalán való közzététele.	A Sportiskola jogos érdeke.	A sportiskolai tagsági jogviszony megszűnését követő 5 évig.
Törvényes képviselő adatai: Név, születési hely és idő, telefonszám, munkahely, e-mail cím bankszámlaszám, rendezvényeken, versenyeken készült fotók és videófelvételek	A 16. éven aluli regisztrált sportoló törvényes képviselője. A 16. éven aluli gyermekkel sportiskolai ügyeihez kapcsolódó kapcsolattartás, tájékoztatás. A fotók és videófelvételek PSN Zrt honlapján és közösségi oldalán való közzététele. Pénzügyi teljesítések nyilvántartása.	Törvényi kötelezettség 16. év alatti sportoló esetében. Szerződés teljesítéséhez (regisztrációval létrejövő sportiskolai tagsági jogviszony) szükséges. A Sportiskola jogos érdeke. Törvényi kötelezettség miatt.	A Sportoló 16. életévének betöltéséig. Sportiskolából történő kilépéséig vagy a Sportoló 16. életévének betöltéséig. A sportiskolai tagság megszűnését követő 5. évig. Az utolsó pénzügyi tranzakciótól számított 9 évig.

Az adatkezelés során **automatikus döntéshozatal és profilalkotás nem történik.**

A Sportiskola a tevékenysége ellátása során néhány adatkezelési művelethez kapcsolódó technikai feladat ellátása miatt **Adatfeldolgozók** szolgáltatását veszi igénybe, ami az adatok továbbításával jár az alábbiak szerint: **Az Adatfeldolgozók részletes listáját, kérésre, az Adatkezelő biztosítja.**

- Sportszövetségek (papír alapon vagy online adatbázis formájában)
- Sportorvosok (a törvényes képviselő viszi a gyermeket)
- A pályázati és egyéb támogatásokat nyújtó intézmények, szervezetek
- Pénzintézetek (ha a képzési díj befizetése átutalással történik)

Címzettek – ezek a vállalatok, intézmények ideiglenesen kezelik az átadott adatokat a szolgáltatás elvégzéséig

- Magyar Posta – ha a tagság során postai úton történő kapcsolattartásra van szükség

Az adatok **harmadik – EU-n kívüli – országba** kerülhetnek az alábbi adatfeldolgozón keresztül: Facebook Inc. (USA)

Adatvédelmi garanciával rendelkezik: Privacy Shield

<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000GnywAAC&status=Active>

Közös adatkezelés nem történik.

Az érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog: az érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezeléséről.
- Helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult személyes adatainak helyesbítését kérni, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.
- Hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult kikérni az adatkezelőtől az a róla tárolt személyes adatokat.
- Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján, illetve jogos érdek alapján történik.
- Hozzájárulás visszavonása: hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén az érintett bármikor visszavonhatja a hozzájárulását.
- Tiltakozáshoz való jog: jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány alapján történő adatkezelésnél, az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, azonban a tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.
- Korlátozáshoz való jog: amennyiben az érintett nem tartja jogosultnak az adatkezelőt személyes adatai kezelésére, az esetben kérheti az adatkezelési folyamat felfüggesztését a kivizsgálás időtartama alatt.
- Adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.
- Panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., 1530 Budapest, Pf.: 5., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36 (1) 391-1400, www.naih.hu)

A PSN Zrt. adatkezelésével kapcsolatban bővebben tájékozódhat az Általános adatkezelési szabályzatból.