

A PSN Zrt. – Pécsi Sportiskola

Működési Szabályzata

Érvényes:
2026. szeptember 1-től visszavonásig

P É C S I S P O R T N O N P R O F I T Z R T .

7633 Pécs, Dr. Veress Endre u. 10.
Telefon: (72) 312 111 • E-mail: iroda@psnzrt.hu • www.psnzrt.hu

Tartalomjegyzék

Preambulum	2
1. A Működési Szabályzat célja, feladata	3
2. Gyermekvédelem, etika	3
3. GDPR.....	4
4. Pénzügyek	4
4. 1. Készpénzelőleg felvétel, igénylés	4
4. 2. Készpénzelőleg-elszámolás	4
4. 3. Saját gépkocsi használata – kiküldetés	5
4. 4. Képzési díj	5
5. Adminisztráció.....	7
5. 1. Regisztráció, igazolt sportolói jogviszony létesítése	7
5. 2. Szerződések	8
5. 3. Edzésnapló	8
5. 4. Aktuális versenynaptár	8
5. 5. Versenyeredmények.....	8
5. 6. Éves szakmai beszámolók	9
5. 7. Pályázatok.....	10
5. 8. Igazolások, átigazolások, versenyengedélyek	10
5. 9. Buszrendelés	10
5.10. Versenyrendezés	11
5. 11. Kikérő	11
5. 12. Iskolai igazolás a mindennapos testnevelésről.....	12
5. 13. Nevezés, versenyre jelentkezés.....	12
5. 14. Táboroztatás	12
5. 15. Munkaidő-nyilvántartás.....	13
5. 16. Szabadságolás	13
5. 17. Betegszabadság	13
6. Sportolók, sportszakemberek utazása, utaztatása	13
6. 1. A PSN Zrt. tulajdonában lévő gépjárművek használata.....	13
7. Sporteszközök, felszerelések – felelősségvállalás	14
7. 1. Sportiskola általános felszerelései.....	14
7. 2. Sportágspecifikus felszerelések és eszközök	15
8. Kapcsolattartás, kapcsolatfelvétel.....	16
Mellékletek.....	17

Preambulum

A **PSN Zrt. - Pécsi Sportiskola** (továbbiakban: **Sportiskola**) a **Pécsi Sport Nonprofit Zrt.** (továbbiakban: **PSN Zrt.**), mint gazdasági társaságként működő sportszervezet formálisan egyesületi jellegű sportiskolai, jogi értelemben véve önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége.

Teljes értékű önálló jognyilatkozatot vagy kötelezettségvállalást sem központilag, sem szakosztályai révén nem tehet, arra kizárólag a PSN Zrt. vezérigazgatója – úgy is, mint a Sportiskola vezetői, valamennyi dolgozója, szakosztályvezetője, edzője fölött a munkáltatói jogkör gyakorlója – jogosult.

A szakosztályok – miközben a PSN Zrt. egyéb szabályzataiban, valamint jelen MSZ-ben is részletezettek szerint folyamatos önálló munkát is végeznek – „szakosztályként” ugyancsak nem önálló jogi személyek, így e tekintetben a Sportiskola egészéhez hasonlóan a PSN Zrt. jogi keretei között működnek.

A Sportiskola az alábbi szakosztályokat működteti: aerobik, atlétika, breaking, jégkorong, kerékpár, kézilabda, labdarúgó utánpótlás, rövidpályás gyorskorcsolya, sportlövészet, szabadidősport, szinkronúszás, torna, triatlon, úszás, vízilabda.

A mindennapi működés gördülékenysége érdekében jogosítványai meghatározott körét, feltételekkel a PSN Zrt. vezérigazgatója átruházhatja a sportigazgatóra, aki – hasonló okból – ezek meghatározott körét ugyancsak továbbruházhhatja a Sportiskola egyes dolgozóira, szakosztályvezetőire (utóbbiakról e szabályzat részletesebben is rendelkezik).

A Sportiskola, mint szervezeti egység cégadatai mindenben megegyeznek a PSN Zrt. egészének adataival, ugyanakkor a mindennapi pénzügyi működés érdekében egyedileg nyilvántartott, elkülönített banki alszámlákkal rendelkeznek.

Jelen Működési Szabályzat egészében és részleteiben is mindenben igazodik a PSN Zrt. egyéb szabályzataihoz, azoknak szerves és elválaszthatatlan részét képezi, valamint az itt külön nem hivatkozott kérdésekben automatikusan az azokban megfogalmazott általános elvek vonatkoznak a Sportiskolára is.

1. A Működési Szabályzat célja, feladata

- Rendelkezik a szervezeti egység működésének szabályairól, a belső működési mechanizmusról és a további szervezeti egységek egymáshoz való viszonyáról.
- Meghatározza a gazdálkodás módját és rendjét, az ügyek intézésének formáját és módját.
- A MSZ a mellékleteit képező egyéb szabályzataival szerves egységet alkotva határozza meg az egység működését.
- A MSZ a Sportiskolán belül minden szervezeti egységre (szakosztályra), azon belül minden dolgozóra és sportolóra nézve kötelező. Megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben az intézmény vezetője munkáltatói jogkörében intézkedést hozhat.
- A szabályzatban foglalt előírások visszavonásig érvényesek. Az érvényben lévő MSZ megtekinthető a PSN Zrt. honlapján (www.psnzrt.hu), illetve nyomtatott formában a Sportiskola-irodán.

2. Gyermekvédelem, etika

Az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága által 1992. szeptember 24-én elfogadott és 2001. május 16-án módosított EURÓPAI SPORT CHARTA és SPORT ETIKAI KÓDEX alapelveként jelöli, hogy a FAIR PLAY által képviselt etikai elvek nem önkéntes választáson alapulnak, hanem szerves részei minden sporttevékenységnek, sportpolitikának és sportirányításnak.

A PSN Zrt. – Pécsi Sportiskola elkötelezett amellett, hogy valamennyi sportoló – különösen a gyermek- és fiatalkorú sportolók – számára biztonságos, támogató, tiszteletteljes és bántalmazástól mentes sportkörnyezetet biztosítson. A sportszervezet zéró toleranciát alkalmaz a gyermekek sérelmére elkövetett bántalmazás, zaklatás, kizsákmányolás és minden olyan magatartás tekintetében, amely veszélyezteti testi vagy lelki fejlődésüket.

A PSN Zrt. nem fogad el semmilyen zaklató, megfélemlítő, megalázó vagy kirekesztő magatartást sem személyesen, sem elektronikus kommunikáció során.

Fentiekre tekintettel a PSN Zrt. – Pécsi Sportiskola 2026. szeptember 01-jei hatállyal Etikai és Gyermekvédelmi Szabályzatot léptetett érvénybe. A szabályzat az alábbi linken tekinthető meg: [Etikai és Gyermekvédelmi Szabályzat](#)

3. GDPR

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: „GDPR”) értelmében a személyes adatok kezelését felülvizsgálta.

Az általános adatvédelmi törvény értelmében, 2018. májusa óta, csak az előírásokat betartva lehet a személyes adatokat jogi következmény nélkül kezelni, ezért a Sportiskola - igazodva a törvényi előírásokhoz - elkészítette az adatkezeléséhez szükséges dokumentumokat és szabályzatokat.

Részletes tájékoztatást a Sportiskola adatkezelési tájékoztatója ad **(1. sz. melléklet)**.

A PSN Zrt. általános adatvédelmi tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://www.psnzrt.hu/adatvedelmi-tajekoztatok-es-nyilatkozatok/>

4. Pénzügyek

A szakágak edzői pénzügyi kötelezettségvállalásra nem jogosultak. Arra kizárólag a PSN Zrt. vezérigazgatója jogosult.

4. 1. Készpénzelőleg felvétel, igénylés

Abban az esetben, ha a működés során felmerülő költség nem fizethető átutalással (amennyiben igen, akkor az átutalással fizethető előlegekre a PSN Zrt. beszerzési szabályzata irányadó), a szakágak edzői jogosultak előleg-felvételi igénnyel élni saját szakáguk sportiskolai egyenlegének terhére. Az igényeket a PSN Zrt. vezérigazgatója vagy a sportigazgató hagyhatja jóvá.

Az igény leadása az előlegfelvételt minimum 3 munkanappal előzze meg.

50 000 Ft-ot meghaladó kérelem esetén az igénylést minimum 1 héttel az előlegfelvétel előtt kell leadni. Pályázati elszámolásban résztvevő sportágak esetén minden készpénzes kifizetést kötelező előre, előlegben felvenni. Ennek hiányában a számlákat nem tudjuk kifizetni.

Az igények leadhatók:

- írásban, elektronikus formában (sagi.zoltan@psnzrt.hu; szabo.csikos.judit@psnzrt.hu; penzugy@psnzrt.hu)

4. 2. Készpénzelőleg-elszámolás

Az igénylő, a mindenkor előlegfelvételt követő 8 munkanapon belül köteles elszámolni a felvett összeggel. Az elszámolás a Sportiskola pénztárában, keddi és csütörtöki munkanapokon (a gazdasági felelősnél), személyesen történik.

Nemzetközi versenyek, edzőtáborok esetében megengedett a 30 napos elszámolási határidő.

Az elszámolási útmutatót a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

Leadandó dokumentumok:

- PSN Zrt. nevére szóló számlák, amelyek számszakilag és formailag megfelelnek a pénzügyi és számviteli szabályoknak. Tartalmilag pedig az előre leadott igénylés jogcímével egyeznek meg. (pl. szállás, étkezés, vonatjegy, buszjegy, repülőjegy, szer- és eszköz vásárlás, nevezési díj, versenyengedély díj, bírói díj, terembérleti díj, sportorvosi díj stb.) Fontos: gyorséttermi számlák nem fogadhatóak el, azok elszámolására nincs lehetőség - ezeket ugyanis a sportági szövetségek támogatásaiban nem lehet elszámolni.
- csoportos utazás esetén: utaslista
- versenykiírás vagy az adott esemény meghívólevele
- versenyen elért eredmények listája, jegyzőkönyv

Számlázási cím:

PSN Zrt. 7633 Pécs, Dr. Veress Endre u. 10. Adószám: 22748465-2-02

Az igényelt összeg és az elszámolt számlák összegének különbözeteként fennmaradó többlet összeget az elszámolás alkalmával a Sportiskola gazdasági felelősének azonnal vissza kell fizetni.

4. 3. Saját gépkocsi használata – kiküldetés

A Sportiskola állományában a dolgozók igényelhetnek saját (vagy közeli hozzátartozó tulajdonában lévő) gépkocsi használatra költségtérítést, a PSN Zrt. hatályban lévő belföldi kiküldetési szabályzata alapján.

4. 4. Képzési díj

A Sportiskola folyamatos működésének biztosítása érdekében a sportolók éves képzési díjat fizetnek. A képzési díj ellenértékeként a PSN Zrt. biztosítja a sportolók számára az életkoruknak és felkészültségüknek, előképzettségüknek megfelelő számú edzés és szakmai fejlesztés lehetőségét, úgymint létesítmény, szakképzett edző. Az éves képzési díjon felül várhatóan felmerülő egyéb költségekről (felszerelés-hozzájárulás, edzőtábor-hozzájárulás, utazási hozzájárulás stb.) a szakosztályvezetők kötelesek írásban értesíteni a sportolókat, szülőket, az adott sportév megkezdésekor. A PSN Zrt. az alábbi módon szabályozza a szakosztályok sportolóinak éves képzési díj fizetési kötelezettségét.

- Az éves képzési díj összege és a havi részletfizetések száma szakosztályonként és korosztályonként eltérő lehet, figyelembe véve a felmerülő költségeket, az edzéslehetőségeket és a finanszírozás forrásait. Az éves képzési díj összegét a PSN Zrt. évente felülvizsgálja, minden sportév végén, azaz tárgyév június 30-ig. Indokolt esetben azonban a képzési díj összegének módosítására ettől eltérő időpontban is lehetőség van. A képzési díj összegét szakosztályonként részletezve a szabályzat **3. sz. melléklete** tartalmazza.
- A PSN Zrt. az éves képzési díjat minden év július 1-től a következő év június 30-ig tartó időszakra állapítja meg, azonban indokolt esetben lehetőség van a képzési díj összegének ezen időszakon belüli módosítására is.
- A képzési díj befizetése havi rendszerességgel, elektronikus úton (elsősorban a Sportiskola elektronikus „SPRINTER” felületén), vagy indokolt esetben, a Sportiskola pénztárában, keddi és csütörtöki munkanapokon készpénzben történik az **3. sz. melléklet** szerint.
- Sprinter rendszeren keresztül történő befizetés:

A rendszer minden hónap 1-jén díjbekérőt küld a sportolók e-mail címére. Ez kiegyenlíthető:

- banki átutalással K&H 10402427-00029941-000000001 a 8 számjegyű fizetési azonosító feltüntetésével a közlemény rovatban
- rendszeres átutalással a 6 számjegyű fizetési kód feltüntetésével a közlemény rovatban
- bankkártyás fizetéssel

- Banki utalás esetén a közleményrovatnak az alábbi információkat kell tartalmaznia: sportoló neve, sportág, korosztály, aktuális hónap, befizetés jogcíme
- A képzésidő-befizetés elmaradása esetén a Sportiskola felszólítja a szülőt annak pótlására. Háromhavi képzési díj elmaradása esetén az edzések nem látogathatóak, a sportolót a PSN Zrt. versenyre nem nevezi. Ez alól kivételt képez a betegség, illetve a sérülés.
- *Képzésidő-kedvezmények*

Dolgozói kedvezmény:

- A PSN Zrt. bármely szakosztályában dolgozó edzők, illetve az alkalmazottak gyermekei mentesülnek a képzési díj fizetése alól. Formanyomtatvány kitöltése ebben az esetben is szükséges (*4. sz. melléklet*).

Kedvezmény kérelem alapján:

- Szociális helyzetre tekintettel, képzésidő-kedvezményre, illetve képzésidő-mentességre irányuló kérelem nyújtható be a PSN Zrt. részére. A kérelmet írásban, a csatolandó mellékletekkel együtt, a PSN Zrt. által készített formanyomtatványon (*5. sz. melléklet*) kell benyújtani a sportigazgatónak. A rászorultsági alapon igényelhető kedvezményre vonatkozó szabályzatot a *6. számú melléklet* tartalmazza. A kérelemről, valamint annak mértékéről a sportigazgató bevonásával a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. vezérigazgatója dönt.
- A szakosztályvezetőknek lehetőségük van egyedi képzésidő-kedvezmény kérelem benyújtására. A kérelmet megfelelő indoklással ellátva kell benyújtani a sportigazgatónak. A kérelemről, valamint a kedvezmény mértékéről a sportigazgató bevonásával a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. vezérigazgatója dönt.
- A szakági vezetőedző köteles indoklással ellátva a sportigazgatónak tárgyév december 31-ig leadni a képzésidő-mentes hónap, illetve hónapok megnevezését.
- Az a sportoló, aki indokolatlanul edzéseket mulaszt, illetve edzőmunkája nem megfelelő, képzésidő-kedvezményben nem részesíthető.

5. Adminisztráció

5. 1. Regisztráció, igazolt sportolói jogviszony létesítése

A PSN Zrt. és a Sportoló között akkor jön létre igazolt sportolói jogviszony, valamint a Sportiskola nyilvántartásába akkor kerül a sportoló, ha a Sportiskola által működtetett online felületen a Sportoló, vagy törvényes képviselője regisztrál, és arról a PSN Zrt.-től e-mailes visszaigazolást kap. A regisztrációs felület elérhető a www.sportiskola.psnzrt.hu oldalon.

A szakosztályok edzésein kizárólag a PSN Zrt.-vel igazolt sportolói jogviszonyban álló, regisztrált sportolók vehetnek részt.

5.2. Szerződések

A PSN Zrt. által leigazolt sportolóknak amatőr sportolói szerződéssel kell rendelkezniük, azokban a sportágakban, amelyekben ezt a sportági szakszövetség szabályzata megkívánja. A szerződéseket a Sportiskola irodája adja ki, a versenyzőkkel/szülőkkel történő aláíratásért minden szakosztály vezetőedzője a felelős.

5.3. Edzésnapló

Az edzőknek az edzéseken sportolói jelenléti ívet (**7. sz. melléklet**) kell vezetniük, amelyet minden hónap 8. napjáig az edző köteles leadni – a szakosztályvezető ellenjegyzésével - a Sportiskola irodájában személyesen, vagy elektronikus formában. A sportolói névsorban történt változásokat 3 munkanapon belül köteles írásban jelezni az edző a szakosztályvezetőnek és a Sportiskola-irodának.

Edzés elmaradása esetén minden esetben jelezni kell e-mailen az adott létesítmény vezetőjének és a sportigazgatónak.

5.4. Aktuális versenynaptár

Minden edző köteles sportága aktuális versenynaptáráról és annak változásairól tájékoztatni a Sportiskola irodáját, a sportági szakszövetség általi kiadástól számított 15 napon belül.

5.5. Versenyeredmények

A versenyről, sporteseményről való hazaérkezés után, 24 órán belül le kell adni az eredményeket és a soron következő sportesemény rövid leírását az alábbi e-mail címekre:

- kommunikacio@psnzrt.hu
- szabo.csikos.judit@psnzrt.hu
- penzugy@psnzrt.hu

Lehetőség van fotókkal és videókkal is színesíteni az eredménylistát, ami elősegítheti a honlap- és média megjelenés látványosságát, népszerűségét. Alkalmanként maximum 20 fotó adható le, leírással, szereplők megjelölésével. Kiemelten fontos verseny esetén a fotók leadása kötelező. Ilyen események alkalmával a PSN Zrt. kommunikációért felelős munkatársainak valamelyike, a helyszínen fotókat, videókat tud készíteni amennyiben azt a szakosztály igényli. Ezt kérjük előzetesen egyeztetni a Sportiskola-irodában.

5. 6. Éves szakmai beszámolók

• Éves beszámoló:

A szakosztályvezetők kötelesek minden naptári év január 30. napjáig írásos szakmai beszámolót leadni a szakosztály tárgyévét megelőző munkájáról. A megadott határidőtől a sportigazgató engedélyével el lehet térni.

A beszámoló szempontjai:

- az éves történések rövid, tömör, lényegre törő összefoglalása, különös tekintettel az előzetes szakmai és pénzügyi tervek megvalósulására
- szakosztályban sportolók létszáma

	előző év	tárgy év
korosztály	létszám (fő)	létszám (fő)
szenior		
felnőtt		
U20		
U18 (junior)		
U16 (kadett)		
U14 (serdülő)		
...		

- edzők felsorolása

név:	végzettségi szint:	csoport(ok)	sportolói létszám	heti edzésszám (óra)
...				
...				

- kizárólag a legjobb eredmények (5-6 db) felsorolása, maximum 1 db A4-es oldal
- saját rendezésű versenyek felsorolása, dátum, helyszín és résztvevők számának megadásával

- pályázati elszámolás esetén a szakmai beszámolónak és a gazdasági elszámolásnak összhangban kell lennie. Leadási határidő mindig aktuálisan meghatározott.

- **Szakmai terv:**

A szakosztályok vezetői minden sportévet megelőzően szakmai tervet kell, hogy készítsenek, amelyet a sportigazgatónak, elektronikus formában adnak le.

5. 7. Pályázatok

A pályázati kiírásokat a Sportiskola-iroda figyelemmel kíséri, de nagyon fontos, hogy ezt a szakosztályok is megtegyék, hogy minél több lehetőséget tudjunk kiaknázni.

Fokozottan kell figyelni a MOB és a sportági szakszövetségek kiadványait. Pályázati lehetőség esetén a Sportiskola irodát azonnal értesíteni kell! A beadás kizárólag a PSN Zrt. irodájából történhet, kivétel: előzetes vezérigazgatói engedély.

5. 8. Igazolások, átigazolások, versenyengedélyek

A formanyomtatványok kinyomtatására lehetőség van a Sportiskola irodájában. Az edzők kiosztják a versenyzőknek/szülőknek a nyomtatványokat, segítenek a helyes kitöltésben, majd a versenyző/szülő által aláírva visszajuttatják a Sportiskola irodájába, ahonnan pecséttel és aláírással ellátva postára adjuk. Indokolt esetben edző személyesen elviheti a sportági szakszövetségbe. Az aktuális határidőket a vezetőedző mindig kísérje figyelemmel!

5. 9. Buszrendelés

A buszrendelés kizárólag e-mailen történhet a szabo.csikos.judit@psnzrt.hu címen.

Tartalma:

- utazás célja, esemény pontos megnevezése, helyszíne (pontos cím), létszám
- sportág, edző/kísérő (PSN Zrt. alkalmazottja) megnevezése, elérhetősége
- indulási időpont, helyszín, hazaérkezés várható időpontja
- több napos utazások esetén a szállás címe, sofőr ellátásának leírása

Az igény leadása minimum 5 munkanappal előzze meg az utazást. Többnapos utazások esetén, 10 nappal.

A megrendelés kizárólag a PSN Zrt. központi e-mail címéről (iroda@psnzrt.hu) mehet ki hivatalosan. A Közbeszerzési Pályázat miatt kizárólagos szállítónk a Horváth és Társa Kft. A PSN Zrt. csak ettől a cégtől érkező számlákat tudja kiegyenlíteni.

5.10. Versenyrendezés

Igény bejelentése a Sportiskola irodájában történik, kidolgozott szakmai és költségvetési tervvel. A versenyrendezéshez szükséges engedélyt a PSN Zrt. vezérigazgatója és az adott létesítmény vezetője adja ki.

A szervezési feladatok során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció szükséges a Sportiskola irodájával.

Ha bármilyen külső intézménnyel, céggel, támogatóval, magánszeméllyel együttműködés jön létre, azt minden esetben írásba kell foglalni. Konkrét tárgyalás csak a PSN Zrt. vezérigazgatójának engedélyével történhet, szerződéskötésre pedig egyedül ő jogosult.

A felmerülő költségekkel kapcsolatos teendőket lásd. az 1. 1. és 1. 2. pontban.

A mérkőzések, versenyek előkészítése minden esetben a szakág vezetők feladata: gondoskodni a versenybírók, játékvezetők, gazdasági személyzet, adminisztrációs személyzet, egészségügyi szolgálat értesítéséről / meghívásáról és minden egyéb feladról, amit az adott sportág rendezvénye megkíván (pl. versenykiírás, díjazás, védnök, megnyitó, hangtechnika stb.)

5. 11. Kikérő

Verseny, edzőtábor vagy bármilyen sportesemény alkalmával előfordulhat, hogy egybeesik a tanítási idővel. Ilyen esetekben a Sportiskola irodája hivatalos kikérőt állít ki, amelyet az adott edzőnek kell igényelnie. Kizárólag ezzel igazolható az iskolai hiányzás a PSN Zrt. sportolói számára. Az igényeket legalább 2 nappal a sportesemény előtt kell leadni (kikérő összesítőn **8. sz. melléklet**) e-mailen: szabo.csikos.judit@psnzrt.hu, illetve ormosy.reka@psnzrt.hu.

Tartalma:

- a sportesemény pontos megnevezése, időpontja, helyszíne
- sportoló neve, iskolája
- kikérő időtartama

Utólagos kikérő kiállítása tilos!

5. 12. Iskolai igazolás a mindennapos testnevelésről

Minden esetben az aktuális csoport edzőjének a feladata a kitöltött formanyomtatványok összegyűjtése. Ezek után kerülhet sor az aláírásra és pecsételésre a Sportiskola irodájában. Amennyiben az oktatási intézmény nem biztosítja a megfelelő formanyomtatványt, úgy a Sportiskola saját dokumentumát kell használni (**9. sz. melléklet**), amelyet kitöltés után pecséttel, ill. aláírással lát el a Sportiskola irodavezetője.

Egyéb igazolások igényét e-mailen (szabo.csikos.judit@psnzrt.hu és ormosy.reka@psnzrt.hu) kell jelezni.

5. 13. Nevezés, versenyre jelentkezés

Minden edző (a vezetőedző jóváhagyásával) önállóan intézheti a sportversenyekre való jelentkezést, de erről tájékoztatnia kell a Sportiskola irodáját. Ha igény van rá, a Sportiskola irodája elküldi a nevezéseket. Ekkor az edzőnek kell megadnia: a verseny pontos megnevezését, helyszínét, időpontját, az indulók névsorát, korcsoportját és a versenyszámot, valamint a nevezés módját.

5. 14. Táboroztatás

A szakosztályoknak lehetőségük van sport- és napközis táborok szervezésére. Az igények bejelentése a Sportiskola irodájában történik, kidolgozott szakmai és költségvetési tervvel.

A szervezési feladatok során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció szükséges a Sportiskola irodájával, különös tekintettel a NÉBIH irányába történő bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok leadására.

Ha bármilyen külső intézménnyel, céggel, támogatóval, magánszeméllyel együttműködés jön létre, azt minden esetben írásba kell foglalni. Konkrét tárgyalás csak a PSN Zrt. vezérigazgatójának engedélyével történhet, szerződéskötésre pedig egyedül ő jogosult.

A felmerülő költségekkel kapcsolatos teendőket lásd. a 4.1. és 4. 2. pontban.

A sportolók jelentkezése a táborokba kizárólag a Sportiskola táborozási adatlapján (**10. sz. melléklet**) keresztül történhet.

A Tao sportágak esetén a **11. sz. (vízilabda, jégkorong)** és a **12. sz. (kézilabda)** melléklet szerinti nyilatkozatok kitöltése kötelező.

5. 15. Munkaidő-nyilvántartás

A Munka Törvénykönyve szerint a munkaidő-nyilvántartást minden dolgozónak napi szinten kell vezetnie, erre a Sportiskola irodájában van lehetőség.

5. 16. Szabadságolás

A szabadságigényt a Sportiskola irodájában kell jelezni a sportigazgatónak, a Munka Törvénykönyve szerint. Az összes szabadság felhasználása minden évben kötelező, következő évre át nem vihető.

Bárminemű távolmaradás esetén kérhető helyettesítés a kollégáktól, de ezt minden esetben előzetesen egyeztetni kell a szakág vezetőjével és a sportigazgatóval.

5. 17. Betegszabadság

Betegség esetén tájékoztatni kell a sportigazgatót a hiányzásról. A háziorvos által kiállított igazolást a bérszámfejtőnél kell leadni.

6. Sportolók, sportszakemberek utazása, utaztatása

Az utazások lebonyolítása vagy saját gépjárművel vagy szerződött szolgáltató közreműködésével történik, esetenként egyedi kiküldetéssel, a PSN Zrt.-vel szerződésben álló munkavállaló saját gépjárművével. Az utazásokat a PSN Zrt. alábbi szabályzatai szabályozzák:

- [Buszos utazások rendjéről szóló szabályzat](#)
- [Belföldi kiküldetési szabályzat](#)

Az érvényben lévő szabályzatok megtekinthetők a PSN Zrt. honlapján (www.psnzrt.hu), illetve nyomtatott formában a Sportiskola irodán.

18 év alatti sportoló utazása esetén minden esetben szükséges előzetes írásos szülői nyilatkozat. A nyilatkozatot jelen szabályzat **13. sz. melléklete** tartalmazza.

6. 1. A PSN Zrt. tulajdonában lévő gépjárművek használata

A szabályzat hatálya kiterjed a PSN Zrt. tulajdonában lévő – és a szervezet érdekében használt – gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

A gépjárműveket vagy kifejezetten az erre irányuló jogviszonnyal, vagy az arra meghatalmazással rendelkező személyek vezethetik (14. sz. melléklet).

A PSN Zrt. saját tulajdonában, vagy üzemeltetésében lévő gépjárművek részletes használatára vonatkozó irányelveket külön szabályzat rögzíti, amely az alábbi linken érhető el:

[A PSN Zrt. tulajdonában lévő gépjárműveinek használati szabályzata](#)

7. Sporteszközök, felszerelések – felelősségvállalás

7. 1. Sportiskola általános felszerelései

- A Sportiskola általános felszerelést biztosít a tagjainak (edzők, sportolók, sportvezetők). Ez általában melegítő alsó- és felsőrészből, illetve pólóból áll.
- A felszerelés csomagot minden sportszakember részére ingyenesen biztosítja a PSN Zrt. (a beszerzés időtartamára nem tudunk kötelezettséget vállalni).
- A Sportiskola a sportolók részére is biztosít általános felszerelést. A szülői önrész meghatározása szakosztályonként, egyedi elbírálás alá esik, ezt kizárólag a PSN Zrt. vezérigazgatója és sportigazgatója határozza meg a szakosztályvezetővel egyeztetve (finanszírozási és sportszakmai érveket figyelembe véve).
- Felszerelés megrendelés kizárólag a Sportiskola irodáján keresztül (szabo.csikos.judit@psnzrt.hu) történhet.
- Minden újonnan beszerzett felszerelés leltárköteles, amelyet a Sportiskola-iroda felszerelésfelelősénél kötelező adminisztrálni, majd a meghatározott önrész befizetését követően vehető át.
- Látvány-csapatsportok (Tao. támogatott) szakosztályok esetében a **15. sz. melléklet** szerinti nyilatkozat kitöltése is szükséges az elszámolások alátámasztó dokumentumaként.
- Az általános felszerelések kihordási ideje átlagosan 2 év. A felszerelés leltárban lévő sporteszközök/sportfelszerelések selejtezés útján, selejtezési jegyzőkönyv alapján kerülnek kivezetésre a Sportiskola nyilvántartásából. Amennyiben a sporteszköz/sportfelszerelés használható még, a sportoló/edző kérelmet nyújthat be a sportigazgató felé, hogy az általa addig használt sporteszköz/sportfelszerelés a tulajdonába kerüljön.
- Ha a kihordási idő előtt távozik a PSN Zrt.-től a munkavállaló vagy a sportoló, 2 lehetőség közül választhat az általános felszerelés kapcsán: visszaszolgáltatja azt a PSN Zrt. részére

vagy megtéríti a PSN Zrt.-nek a vételárát (sportolók esetében az önrész és a teljes összeg különbségét).

- A befizetett önrész nem visszatéríthető.
- A munkavállalót és a sportolót a részére kiadott felszerelésért anyagi felelősség terheli, így azt elidegeníteni, szakszerűtlenül használni, kárt tenni benne nem lehet. Károkozás, elvesztés esetén a munkavállaló vagy a sportoló köteles megtéríteni a kárt a PSN Zrt. részére.

7. 2. Sportágspecifikus felszerelések és eszközök

- Sporteszközök és sportfelszerelések beszerzése esetén első lépés az igénylés.
- A sportfelszerelés és -eszközök vásárlásánál a számlát minden esetben a PSN Zrt. nevére kell kiállítani (lásd. 4.2. pontban).
- Megrendelés kizárólag a Sportiskola irodáján keresztül (szabo.csikos.judit@psnzrt.hu) történhet.
- Az üzletben vásárolt eszközökre és felszerelésekre is engedélyt kell kérni, illetve igénylést kell leadni. Az igény elfogadása minden esetben egyedi elbírálás alá esik és erre kizárólag a PSN Zrt. vezérigazgatója vagy sportigazgatója adhat engedélyt a szakosztályvezetővel, valamint látvány-csapatsportok esetében a Tao. részleggel egyeztetve (finanszírozási és sportszakmai érveket figyelembe véve).
- Speciális eszközök, felszerelések esetén is kérhető szülői önrész, amely minden esetben egyedi elbírálás alá esik és ezt kizárólag a PSN Zrt. vezérigazgatója és a sportigazgatója határozza meg a szakosztályvezetővel egyeztetve (finanszírozási és sportszakmai érveket figyelembe véve).
- Minden újonnan beszerzett felszerelés és eszköz leltárköteles, amelyet a Sportiskola-iroda felszerelésfelelősénél kötelező adminisztrálni, majd a meghatározott önrész (ha van) befizetését követően vehető át.
- Látvány-csapatsportok (Tao. támogatott) szakosztályok esetében a **15. sz. melléklet** szerinti nyilatkozat kitöltése is szükséges az elszámolások alátámasztó dokumentumaként.
- A speciális felszerelések kihordási ideje átlagosan 2 év. A felszerelés leltárban lévő sporteszközök/sportfelszerelések selejtezés útján, selejtezési jegyzőkönyv alapján kerülnek

kivezetésre a Sportiskola nyilvántartásából. Amennyiben a sporteszköz/sportfelszerelés használható még, a sportoló/edző kérelmet nyújthat be a sportigazgató felé, hogy az általa addig használt sporteszköz/sportfelszerelés a tulajdonába kerüljön.

- Ha a kihordási idő előtt távozik a Sportiskolától a munkavállaló vagy a sportoló, 2 lehetőség közül választhat az sportágspecifikus felszerelés kapcsán: visszaszolgáltatja azt a PSN Zrt. részére vagy megtéríti a PSN Zrt.-nek a vételárat (ha befizetésre került önrész, akkor az önrész és a teljes összeg különbségét).
- A sporteszközöknek nincs meghatározott használati idejük. Selejtezésig a PSN Zrt. tulajdonában maradnak. Adminisztrált selejtezés alkalmával kidobható vagy újrahasznosítható.
- A sporteszközök elhasználódását a munkavállaló köteles jelenteni a Sportiskola-irodán, illetve javaslatot tenni a cserére, karbantartásra, felújításra.
- A munkavállalót és a sportolót a részére kiadott felszerelésért anyagi felelősség terheli, így azt elidegeníteni, szakszerűtlenül használni, kárt tenni benne nem lehet. Károkozás, elvesztés esetén a munkavállaló vagy a sportoló köteles megtéríteni a kárt a PSN Zrt. részére.

8. Kapcsolattartás, kapcsolatfelvétel

A PSN Zrt. – Pécsi Sportiskola hivatalos elérhetősége: Mindennemű hivatalos, ill. a PSN Zrt. nevében történő kommunikáció (e-mail, levelezés) kizárólag a PSN Zrt. irodájából (iroda@psnzrt.hu) történhet.

A központi iroda telefonszáma: +36 72 312 111

Mellékletek

1. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a PSN Zrt. Sportiskola által kezelt személyes adatokról

A PSN Zrt. a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet) tiszteletben tartása mellett végzi. Az általános adatvédelmi rendelet előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön és gyermeke személyes adatainak kezeléséről. **A 16. életévét be nem töltött gyermek személyes adatainak kezeléséhez szükséges a törvényes képviselő elfogadói nyilatkozata, melyet az adatkezelési tájékoztató ismeretében adhat meg.**

Az adatkezelő neve: Pécsi Sport Nonprofit Zrt.

Az adatkezelő címe: 7633 Pécs, Dr. Veress Endre u. 10.

Az adatkezelő elérhetőségei: e-mail: iroda@psnzt.hu, telefon: (72) 312-111

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait Kristóf Ádám (adatvedelem@psnzt.hu) látja el.

A kezelt személyes adatok	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama
Az adatkezelés megkezdéséhez előzetes tájékoztatás, illetve a 16. életévét be nem töltött gyermek esetében a törvényes képviselő, míg a 16. életévét betöltött gyermek és a törvényes képviselő esetében saját írásbeli tudomásul vétele szükséges.			
Gyermekek (sportolók) adatai: Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, diákigazolvány szám, személyigazolvány szám, TAJ szám, útlevél szám, iskola, telefonszám, e-mail cím, edzések során rögzített teljesítménymérések.	A regisztrált Sportoló adatainak nyilvántartása és megőrzése szükséges a sportiskola szolgáltatás ellátása, a tevékenységet igazoló nyilvántartások, létszámmellenőrzések, a kapcsolattartás, az iskolai kikérők készítése, a sportorvosi vizsgálatra való bejelentés, az edzéstervezés és teljesítmény fejlődés nyomon követése, versenyengedély készítése, versenyre nevezés, utazás szervezés céljából. Pénzügyi és pályázati elszámolások elkészítése és a későbbi ellenőrzések miatt.	Szerződés teljesítéséhez (regisztrációval létrejövő sportiskolai tagsági jogviszony) szükséges. A gyermek nevét és születési idejét különböző támogatások és pályázatok elszámolásai miatt törvényi kötelezettség teljesítése miatt is kezeljük, opcionálisan – sportágtól függően.	A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatokat a regisztrált sportiskolai tagsági jogviszony fennállásáig megőrizzük. A kezelt adatokat a támogatások és pályázatok kötelező elszámolását, lezárultát követő 9. évig megőrizzük.
Iskolai bizonyítvány másolatok. Profilkép, rendezvényeken, versenyeken készült fotók és videófelvételek.	Tanulmányi eredmények figyelemmel kísérése. A fotók és videófelvételek PSN Zrt honlapján és közösségi oldalán való közzététele.	A Sportiskola jogos érdeke.	A sportiskolai tagsági jogviszony megszűnését követő 5 évig.
Törvényes képviselő adatai: Név, születési hely és idő, telefonszám, munkahely, e-mail cím bankszámlaszám, rendezvényeken, versenyeken készült fotók és videófelvételek	A 16. éven aluli regisztrált sportoló törvényes képviselete. A 16. éven aluli gyermekkel sportiskolai ügyeihez kapcsolódó kapcsolattartás, tájékoztatás. A fotók és videófelvételek PSN Zrt honlapján és közösségi oldalán való közzététele. Pénzügyi teljesítések nyilvántartása.	Törvényi kötelezettség 16. év alatti sportoló esetében. Szerződés teljesítéséhez (regisztrációval létrejövő sportiskolai tagsági jogviszony) szükséges. A Sportiskola jogos érdeke. Törvényi kötelezettség miatt.	A Sportoló 16. életévének betöltéséig. Sportiskolából történő kilépéséig vagy a Sportoló 16. életévének betöltéséig. A sportiskolai tagság megszűnését követő 5. évig. Az utolsó pénzügyi tranzakciótól számított 9 évig.

Az adatkezelés során **automatikus döntéshozatal és profilalkotás nem történik.**

A Sportiskola a tevékenysége ellátása során néhány adatkezelési művelethez kapcsolódó technikai feladat ellátása miatt **Adatfeldolgozók** szolgáltatását veszi igénybe, ami az adatok továbbításával jár az alábbiak szerint: **Az Adatfeldolgozók részletes listáját, kérésre, az Adatkezelő biztosítja.**

- Sportszövetségek (papír alapon vagy online adatbázis formájában)
- Sportorvosok (a törvényes képviselő viszi a gyermeket)
- A pályázati és egyéb támogatásokat nyújtó intézmények, szervezetek
- Pénzügyintézetek (ha a képzési díj befizetése átutalással történik)

Címzettek – ezek a vállalatok, intézmények ideiglenesen kezelik az átadott adatokat a szolgáltatás elvégzéséig

- Magyar Posta – ha a tagság során postai úton történő kapcsolattartásra van szükség

Az adatok **harmadik – EU-n kívüli – országba** kerülhetnek az alábbi adatfeldolgozón keresztül: Facebook Inc. (USA) Adatvédelmi garanciával rendelkezik: Privacy Shield <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000GnywAAC&status=Active>
Közös adatkezelés nem történik.

Az érintett jogai:

P É C S I S P O R T N O N P R O F I T Z R T .

7633 Pécs, Dr. Veress Endre u. 10.

Telefon: (72) 312 111 • E-mail: iroda@psnzt.hu • www.psnzt.hu

- Tájékoztatáshoz való jog: az érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezeléséről.
- Helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult személyes adatainak helyesbítését kérni, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.
- Hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult kikérni az adatkezelőtől az a róla tárolt személyes adatokat.
- Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján, illetve jogos érdek alapján történik.
- Hozzájárulás visszavonása: hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén az érintett bármikor visszavonhatja a hozzájárulását.
- Tiltakozáshoz való jog: jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány alapján történő adatkezelésnél, az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, azonban a tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.
- Korlátozáshoz való jog: amennyiben az érintett nem tartja jogosultnak az adatkezelőt személyes adatai kezelésére, az esetben kérheti az adatkezelési folyamat felfüggesztését a kivizsgálás időtartama alatt.
- Adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.
- Panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., 1530 Budapest, Pf.: 5., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36 (1) 391-1400, www.naih.hu)

A PSN Zrt. adatkezelésével kapcsolatban bővebben tájékozódhat az Általános adatkezelési szabályzatból.

2. számú melléklet

ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ PSN Zrt.					
Költségtípus	kötelező mellékletek elszámoláshoz				
Bérlőköltség	naponta vezetett, hónap végén leadott, aláírt jelenléti ív / aláírt teljesítésigazolás				
Személyszállítás saját gépjármű	számla (PSN Zrt. adatok, rendszám)	versenykiírás	névsor (korosztály feltüntetésével)	eseményigazolás/jegyzőkönyv	
Személyszállítás PSN Zrt. busz	számla (aláírva, szakosztály megjelöléssel, menetlevél sorszáma)	versenykiírás	névsor (korosztály feltüntetésével)	eseményigazolás/jegyzőkönyv	
Személyszállítás külső busz	versenykiírás	versenykiírás	névsor (korosztály feltüntetésével)	eseményigazolás/jegyzőkönyv	
Bérleti díj (uszoda, eszköz stb.)	bérleti szerződés / megrendelő	edzésnapló (megrendelővel azonos) mindkét fél által aláírt teljesítési igazolás	névsor (korosztály feltüntetésével)	edzőtábor esetén fénykép, szakmai beszámoló	számlát kérjük ellenőrizni (ki van-e töltve, stimmel-e)
Szállás	megrendelő/szerződés A megrendelés menete: árajánlat-kérés-árajánlat-megrendelés-visszaigazolás	versenykiírás	eseményigazolás, jegyzőkönyv (edzőtábor esetén fénykép, szakmai beszámoló, TAO nyíl.)	névsor (korosztály feltüntetésével)	számlát kérjük ellenőrizni (ki van-e töltve, stimmel-e)
Étkezés	megrendelő/szerződés A megrendelés menete: árajánlat-kérés-árajánlat-megrendelés-visszaigazolás	versenykiírás	eseményigazolás, jegyzőkönyv (edzőtábor esetén fénykép, szakmai beszámoló, TAO nyíl.)	névsor (korosztály feltüntetésével)	számlát kérjük ellenőrizni (ki van-e töltve, stimmel-e)

Nevezési díj	megrendelő/sz erződés A megrendelés menete: árajánlat kérés- árajánlat- megrendelés- visszaigazolás	versenykiírás	eseményig azolás	névsor (korosztály feltüntetésével)	számlát kérjük ellenőrizni (ki van-e töltve, stimmel- e)
Tábor	szakmai beszámoló	névsor	fényképes dokumentá ció	TAO nyilatkozat	
Sportfelszerelés	megrendelő/sz erződés A megrendelés menete: árajánlat kérés- árajánlat- megrendelés- visszaigazolás	átvételi nyilatkozat (sportiskolán aláírni) TAO nyilatkozat	névsor (korosztály feltüntetés ével)	fénykép	számlát kérjük ellenőrizni (ki van-e töltve, stimmel- e)

3. számú melléklet - Aktuális képzési díjak

Képzési díjak				
	Csoport	Éves képzési díj	Részletfizetési időszak	Havi részlet
Aerobik	Óvodás	63 000 Ft/36 000 Ft	9 részlet: szept.-máj.	7000 Ft/4000 Ft
	Jókai	49 500 Ft	9 részlet: szept.-máj.	5 500 Ft
	Cserepka	49 500 Ft	9 részlet: szept.-máj.	5 500 Ft
	Kisiskolás	76 500 Ft/67 500 Ft	9 részlet: szept.-máj.	8 500 Ft/7 500 Ft
	Basic	120 000 Ft/126 000 Ft	12 részlet	10 000 Ft/10 500 Ft
	Basic superior kicsik/nagyok	120 000 Ft/126 000 Ft	12 részlet	10 000 Ft/10 500 Ft
	Sportaerobik/Aerodance	138 000 Ft/84 000 Ft	12 részlet	11 500 Ft/ 7 000 Ft
Atlétika	Kölyökatletika	27 000 Ft	9 részlet: okt.-jún.	3 000 Ft
	U8-U12	72 000 Ft	12 részlet	6 000 Ft
	UP	72 000 Ft		6 000 Ft
	Közép és hosszútáv futás	72 000 Ft		6 000 Ft
	Serdülő, ifjúsági, junior, up	72 000 Ft		6 000 Ft
Breaking	Versenyzők	120 000 Ft	12 részlet	10 000 Ft
Jégkorong	Mini	80 000 Ft	10 részlet: szept.-jún.	8 000 Ft
	U12-U18	80 000 Ft		8 000 Ft
Kézilabda	Bázisiskolák U8-U9	ingyenes	12 részlet	ingyenes
	U10	96 000 Ft		8 000 Ft
	U11-U18	120 000 Ft		10 000 Ft
Labdarúgás	Leány U7-U11	72 000 Ft	12 részlet	6 000 Ft
	Fiú U7-U11	96 000 Ft		8 000 Ft
Röv.pályás gyorsk.		54 000 Ft	9 részlet: szept.-máj.	6 000 Ft
Sportlövészet	Versenyző	72 000 Ft	12 részlet	6 000 Ft
	Aktív	48 000 Ft		4 000 Ft
	Nyugdíjas	24 000 Ft		2 000 Ft
Szinkronúszás	Kezdő	132 000 Ft	11 részlet: aug.-jún.	12 000 Ft
	Gyerek/UP/Junior	143 000 Ft		13 000 Ft
Torna	Ovi	85 500 Ft	9 részlet: szept.-máj.	9 500 Ft
	Fiú	85 500 Ft		9 500 Ft
	Vegyes csoport	85 500 Ft		9 500 Ft
	Gimnazista lányok	85 500 Ft		9 500 Ft
	Felnőtt/Ifi/Serdülő	132 000 Ft/162 000 Ft		11 000 Ft/13 500 Ft
	Zsebi I,II,III	114 000 Ft/132 000 Ft/162 000 Ft	12 részlet	9 500 Ft/11 000 Ft/13 500 Ft
Triatlon	Minden csoport	120 000 Ft	12 részlet	10 000 Ft
Úszás	Kezdő csoport	108 000 Ft/180 000 Ft	12 részlet	9 000 Ft/15 000 Ft
	Gyermek/Serdülő/Ifjúsági/Felnőtt	180 000 Ft		15 000 Ft
	Versenyző/Kisversenyző/UP	180 000 Ft		15 000 Ft
	Paraúszás	96 000 Ft		8 000 Ft
Vízilabda	Baby	36 000 Ft	12 részlet	3 000 Ft
	Gyermek	96 000 Ft		8 000 Ft
	Serdülő, Ifjúsági	96 000 Ft		8 000 Ft
	Egészségsport csoport	48 000 Ft		4 000 Ft

4. számú melléklet

Képzésidő-kedvezmény a PSN Zrt. edzőinek, dolgozóinak a gyermekei részére

A Pécsi Sport Nonprofit Zrt. bármely szakágában dolgozó edzők, illetve az alkalmazottak gyermekei mentesülnek a képzési díj-fizetési kötelezettség alól.

Alulírott (szülő) nyilatkozom, hogy gyermekem/gyermekeim a PSN Zrt. sportolója/sportolói.

Sportoló:

1. Név:..... Szakág:..... Edző:.....

2. Név:..... Szakág:..... Edző:.....

3. Név:..... Szakág:..... Edző:.....

Szülő:

Név: Munkakör:

A képzésidő-kedvezményre igényt tartok.

Kelt:

.....
Szülő, gondviselő

.....
Edző(k)

P. h.

.....
Máté János
vezérigazgató, PSN Zrt.

.....
Sági Zoltán
sportigazgató, PSN Zrt.

5. számú melléklet

Képzésidő-kedvezmény igénybevételére vonatkozó szabályzat

A képzésidő-kedvezmény engedélyezésének feltétele:

- Közös háztartásban élők (egy lakásban életvitelszerűen együtt-lakó személyek) esetén az igazolt eltartott személyek számára is figyelemmel, a háztartásban az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg a mindenkori nettó minimálbér 65%-át. A háztartáshoz azokat a személyeket is hozzá kell számítani, akiknek az eltartásáról a kérelmező gondoskodik.

Képzésidő-kedvezmény iránti kérelmet az év során bármikor be lehet nyújtani.

- Képzésidő-kedvezmény iránti kérelmet az adhat be, akinek nincs 2 hónapot meghaladó díj tartozása
- Képzésidő-kedvezmény visszamenőleg maximum 2 hónapra adható
- A kérelemhez kitöltve csatolni kell az erre rendszeresített nyomtatványt.

A nyomtatványt a hozzátartozóra nézve is a kérelmező nagykorú személy tölti ki, és írja alá, a kiskorú hozzátartozó helyett is. A nyilatkozat valóságtartalmáért annak aláírója tartozik felelősséggel.

Valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratnak vagy igazolásnak jogtalan hasznoszerzési célzattal történő benyújtását a törvény bünteti.

A kérelmezőnek nyilatkozni kell arról, hogy a kérelmező vagy hozzátartozója milyen jövedelemmel rendelkezik, vagy milyen rendszeres pénzbeli juttatásban részesül, megjelölve ennek rendszerességét (heti, havi, évi). A jogcím alatt kell nyilatkozni arról, hogy a jövedelem milyen jogviszonyból származik, pl. munkaviszony, vállalkozói tevékenység, megbízási jogviszony, illetőleg, hogy mi a pénzbeli juttatás jogalapja, így pl. ösztöndíj, szakképzési hozzájárulás, nyugellátás, társadalombiztosítás keretében járó ellátás, állami vagy önkormányzati szociális ellátás keretében nyújtott pénzbeli támogatás, tartásdíj, eltartási szerződés, életjáradék stb. Itt kell nyilatkozni arról, ha a kérelmező alkalmi munkákból tartja fenn önmagát.

A rendelkezésre álló jövedelem megállapításánál a közös háztartásban élők jövedelméből le kell vonni

- a) a jogszabály alapján általuk fizetendő tartásdíj vagy járadék összegét, és
- b) lakás vásárlásához, felújításához, építéséhez pénzintézet (munkáltató) által folyósított hitel havi törlesztőrészletének az általuk fizetett összegét

A jövedelem, illetőleg az egyéb rendszeres pénzbeli juttatás mértékére vonatkozóan az alábbi igazolásokat vagy okiratokat kell a nyomtatványhoz csatolni a jövedelem vagy a pénzbeli juttatás jogcímének függvényében:

- ha a kérelmező vagy hozzátartozója munkaviszonyban áll, a kérelem benyújtásának időpontjában megillető havi nettó keresetét a munkáltató igazolja,
- ha a kérelmező vagy a hozzátartozója nem munkaviszony alapján jut jövedelemhez, a díjazás alapjául szolgáló szerződés másolatával; egyéni vállalkozó esetében a kérelem benyújtását megelőző három hónapban elszámolt vállalkozói kivételre vonatkozó kiadási pénztárbizonylat másolatával, vagy folyószámla-kivonattal kell igazolnia a jövedelmét,
- ha a kérelmező vagy a hozzátartozója ösztöndíjban, szakképzéssel összefüggő juttatásban, nyugdíjellátásban vagy a társadalombiztosítás alapján járó ellátásban részesül, a járandóság összegét az ezt feltüntető utolsó postai szelvénnel, vagy folyószámla-kivonattal kell igazolni,
- ha a kérelmező vagy hozzátartozója munkanélküli járadékban vagy egyéb rendszeres szociális juttatásban részesül, a folyósítás időtartamát és a szociális juttatás összegét munkanélküli kérelmező esetében a lakóhely szerinti illetékes Munkaügyi Központ Kirendeltsége, egyébként a lakóhely szerinti önkormányzati szerv igazolja. Egyéb rendszeres pénzbeli juttatás esetén az ellátás összegét megállapító határozat kiadmányát vagy az erről szóló szerződést kell becsatolni.

A nyomtatványt és a csatolandó igazolásokat a kiállításától számított 60 napon belül lehet felhasználni.

A megadott kedvezmény a benyújtás időpontját követő július 31.napjáig érvényes, ezt követően a képzésidő kedvezményre irányuló kérelmet meg kell újítani.

A fizetendő képzésidő összegét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér 50 %-át = 39 pont
 - az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér 65 %-át = 24 pont
 - ha a sportoló nem pécsi lakos: 1 pont/ 50 km, de maximum 5 pont
 - ha Pécssett kollégiumi díjat, vagy albérleti díjat fizet, ami nem éri el a 15.000,- forintot havonta: 5 pont
 - ha Pécssett kollégiumi díjat, vagy albérleti díjat fizet, ami eléri a 15.000,- forintot havonta:10 pont
 - a Szakosztályok további, maximum 6 pontot adhatnak egyéb (szubjektív) szempontok alapján.
-
- 0-29 pont: 100% képzési díj
 - 30-39 pont: a képzési díj 50%
 - 40-44 pont: a képzési díj 25%, de minimum 1.500,- Ft
 - 45-60 pont: képzésidő-mentes

Az Európai Parlament és a Tanács, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (GDPR) alapján, az adatközlés a kérelmező hozzájárulásán alapul, a kért és közölt adatok a döntéshozatalhoz szükséges és elégséges minimális adatokat tartalmazzák. Az adatkezelés célja a kérelem objektív elbírálhatósága.

6. számú melléklet

Képzésidő-kedvezmény iránti kérelem

(KÉRJÜK OLVASSA EL FIGYELMESEN A KÉPZÉSIDŐ IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZATOT)

A kedvezménnyel érintett sportoló(k) neve:

	Kérelmező	Kérelmezővel <u>együtt élő</u> házastárs (élettárs)
NÉV		
LAKCÍM (tartózkodási hely)		
Munkahely		
Milyen jövedelemmel rendelkezik, illetőleg milyen rendszeres pénzbeli juttatásban részesül (jogcíme)		
A jövedelmet terhelő tartozások (hitel, tartásdíj, járadékfizetési kötelezettség)		
<u>A ténylegesen eltartott hozzátartozók száma</u>		

....., év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Egyéb közlendő:

....., év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Pontok az egy főre eső jövedelem alapján:	
Pontok a nem pécsi lakóhely távolsága alapján:	
Pontok a lakhatás költsége alapján:	
Pontok a szakosztály javaslata alapján:	
Összpontszám:	

.....
szakosztályvezető aláírása

7. számú melléklet

Pécsi Sport Nonprofit Zrt.		202_ havi JELENTÉS / TELJESÍTÉS IGAZOLÁS		Edző:																											
		Szakág	Korosztály/csoport																												
Szsz.	Név	Jelenlét - hiányzás																					Összes jelenlét hiányz.	Edzésfoglaltság (%)							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.		
1.																															
2.																															
3.																															
4.																															
5.																															
6.																															
7.																															
8.																															
9.																															
10.																															
11.																															
12.																															
13.																															
14.																															
15.																															
16.																															
17.																															
18.																															
19.																															
20.																															
21.																															
Összes résztvevő (fő)																							Össz. edzésfoglaltság								
Edzés-, mérkőzés helyszín megnevezése:																															
Edzés, mérkőzés időtartama (től-ig óra)																								Szakosztályvezető aláírása							
Edző aláírása (jelenléti íve)																								Pécs, 202_							

X: az edzésen megjelent, - igazolatlan távollét, t: igazolt távollét, S: sérült, B: beteg

8. számú melléklet
KIKÉRŐ-ÖSSZESÍTŐ

Esemény megnevezése:.....

Esemény időpontja, helye:.....

Kikérés

időpontja:.....

Kikérendő sportolók

Neve	Iskolája
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Kelt: Pécs.....

.....
edző neve

9. számú melléklet

Igazolás

.....
Igazgatójának/testnevelőinek

..... nevű sportoló a sportszervezet igazolt sportolói
jogviszonyban álló sportolója.

Sportága:

Versenyszünettel rendelkezik/nem rendelkezik

A versenyekre szakképzett edzők készítik fel, heti edzésszáma:.....

Edzésidőpontok:

Hétfő:

Kedd:

Szerda:

Csütörtök:

Péntek:

Szombat:

Legyenek szívesek az iskolai testnevelés órák és tömegsport foglalkozások szervezésekor,
beosztásakor a sportoló edzéseit figyelembe venni, az edzéseken való részvételt engedélyezni.

Pécs,

Üdvözlettel:

P.h.

Szabó-Csíkos Judit
PSN Zrt. – Pécsi Sportiskola
irodavezető

10. számú melléklet

PSN ZRT. SPORTISKOLA TÁBOROZÁSI ADATLAP

Tábor ideje:

Táborozó neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Lakcíme:

Anyja születési neve:

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő címe:

Törvényes képviselő telefonszáma:

Törvényes képviselő e-mail címe:

Elfogadói nyilatkozat

Fent nevezett

☐ Éven aluli érintett törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy személyes adataim, valamint gyermekem személyes adatainak és egészségügyi adatainak, a 2019. évi, fenti időpontban megjelölt táborozáshoz szükséges kezelésével, illetve a gyermekről készült fotók, videófelvevételek közzétételével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem, gyermekem és saját nevemben tudomásul veszem. Továbbá jelen nyilatkozat kitöltésével igazolom, hogy **gyermekemen nem észlelhetők az alább felsorolt tünetek, valamint gyermekem tetű-, és rühmentes.**

☐ 16. életévét betöltött érintett saját nevemben nyilatkozom, hogy személyes adataim és egészségügyi adataim, a 2019. évi, fenti időpontban megjelölt táborozáshoz szükséges kezelésével, illetve a rólam készült fotók, videófelvevételek közzétételével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem, tudomásul veszem. Továbbá jelen nyilatkozat kitöltésével igazolom, hogy **nem észlelhetők rajtam az alább felsorolt tünetek, valamint tetű-, és rühmentes vagyok.**

☐ nincs -torokfájás,

☐ nincs -hányás,

☐ nincs -hasmenés,

☐ nincs -bőrkiütés,

☐ nincs -sárgaság,

☐ nincs -egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés

☐ nincs -váladékozó szembetegség, gennyes fül-, és orrfolyás

Gyógyszer allergia: ☐ nincs ☐ van:

Egyéb allergia (étel, pollen, rovarcsípés, stb): ☐ nincs ☐ van:

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelésnek további céljai lehetnek, eltérő jogalapokkal, így, abban az esetben, ha a PSN Zrt-nek törvényi kötelezettsége a táborban résztvevők adatait kezelni, tiltakozáshoz, az adatok törléséhez és az elfogadói nyilatkozat visszavonásához nincs jogom.

Kelt:,

Aláírás (16. év alatt a törvényes képviselő)

Leadási határidő: A kitöltött és aláírt nyilatkozatot a táborozást megelőző négy napon belül, de legkésőbb a táborozás kezdőnapján kell átadni a tábor szervezőnek, táborvezetőnek.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a PSN Zrt. Sportiskola által kezelt személyes adatokról

A PSN Zrt. a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet) tiszteletben tartása mellett végzi. Az általános adatvédelmi rendelet előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön és gyermeke személyes adatainak kezeléséről. **A 16. életévét be nem töltött gyermek személyes adatainak kezeléséhez szükséges a törvényes képviselő elfogadói nyilatkozata, melyet az adatkezelési tájékoztató ismeretében adhat meg.**

Az adatkezelő neve: Pécsi Sport Nonprofit Zrt.

Az adatkezelő címe: 7633 Pécs, Dr. Veress Endre u. 10.

Az adatkezelő elérhetőségei: e-mail: iroda@psnzt.hu, telefon: (72) 312-111

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait Kristóf Ádám (adatvedelem@psnzt.hu) látja el.

A kezelt személyes adatok	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama
Az adatkezelés megkezdéséhez előzetes tájékoztatás, illetve a 16. életévét be nem töltött gyermek esetében a törvényes képviselő írásbeli tudomásul vétele szükséges.			
Táborban résztvevők adatai: Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, a résztvevő általános egészségügyi állapota, allergiája (gyógyszerek, ételek, egyéb). Bankszámlaszám (banki utalás estén).	A PSN Zrt. által szervezett táborokban résztvevők adatainak nyilvántartása és megőrzése szükséges: - a táborozási szolgáltatás ellátása, - a tevékenységet igazoló nyilvántartások, létszámmellenőrzések, - az utazás szervezés céljából, továbbá a résztvevők általános egészségügyi állapotának felmérésének, - közösségben történő tartózkodásának, illetve esetleges orvosi ellátásának biztosításához - allergiás tünetek kezeléséhez, megelőzéséhez. Támogatások és pályázati elszámolások elkészítése és a későbbi ellenőrzések miatt. Pénzügyi teljesítések nyilvántartása.	Táborozási regisztrációval létrejövő szerződéses jogviszony. Törvényi kötelezettség miatt kezeljük: - a résztvevő nevét különböző támogatások és pályázatok elszámolásai miatt, - a bankszámlaszámot.	A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatokat a tábor lezárultát követő 5 évig tároljuk. A kezelt adatokat a támogatások és pályázatok kötelező elszámolását, lezárultát követő 9 évig, továbbá az utolsó pénzügyi tranzakciótól számított 9 évig megőrizzük.
A táborozás során készült fotók és videófelvételek.	A fotók és videófelvételek PSN Zrt honlapján és közösségi oldalán való közzététele.	A Sportiskola jogos érdeke.	A tábor lezárultát követő 5 évig.
Törvényes képviselő adatai: Név, cím, telefonszám, e-mail cím. Bankszámlaszám (banki utalás estén).	A 16. éven aluli gyermek törvényes képviselője a táborozási regisztráció során. A 16. éven aluli gyermekkel táborozási ügyeihez kapcsolódó kapcsolattartás, tájékoztatás. Pénzügyi teljesítések nyilvántartása.	Táborozási regisztrációval létrejövő szerződéses jogviszony. Törvényi kötelezettség miatt.	A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatokat a tábor lezárultát követő 5 évig tároljuk. Az utolsó pénzügyi tranzakciótól számított 9 évig.

Az adatkezelés során **automatikus döntéshozatal és profilalkotás nem történik.**

A Sportiskola a tevékenysége ellátása során néhány adatkezelési művelethez kapcsolódó technikai feladat ellátása miatt **Adatfeldolgozók** szolgáltatását veszi igénybe, ami az adatok továbbításával jár az alábbiak szerint: **Az Adatfeldolgozók részletes listáját, kérésre, az Adatkezelő biztosítja.**

- A pályázati és egyéb támogatásokat nyújtó intézmények, szervezetek
- Pénzügyi intézetek (ha a táborozási díj befizetése átutalással történik)
- **Címzettetek** – ezek a vállalatok, intézmények ideiglenesen kezelik az átadott adatokat a szolgáltatás elvégzéséig
- **Címzettetek igénybevétele** nem történik a táboroztatási szolgáltatás során.

Az adatok **harmadik** – EU-n kívüli – **országba** kerülhetnek az alábbi adatfeldolgozón keresztül: Facebook Inc. (USA) Adatvédelmi garanciával rendelkezik: Privacy Shield <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000GnywAAC&status=Active>

Közös adatkezelés nem történik.

Az érintett jogai:

- Tájékoztatáshoz való jog: az érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezeléséről.
- Helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult személyes adatainak helyesbítését kérni, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.
- Hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult kikérni az adatkezelőtől az a róla tárolt személyes adatokat.
- Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján, illetve jogos érdek alapján történik.
- Hozzájárulás visszavonása: hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén az érintett bármikor visszavonhatja a hozzájárulását, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján, illetve jogos érdek alapján történik.

- Ezekben az esetekben a visszavonás nem érvényesíthető.
- Tiltakozáshoz való jog: jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány alapján történő adatkezelésnél, az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, azonban a tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.
- Korlátozáshoz való jog: amennyiben az érintett nem tartja jogosultnak az adatkezelőt személyes adatai kezelésére, az esetben kérheti az adatkezelési folyamat felfüggesztését a kivizsgálás időtartama alatt.
- Adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.
- Panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., 1530 Budapest, Pf.: 5., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36 (1) 391-1400, www.naih.hu)

A PSN Zrt. adatkezelésével kapcsolatban bővebben tájékozódhat az Általános adatkezelési szabályzatból.

11. számú melléklet

NYILATKOZAT

a látvány-csapatsport támogatásból megvalósított edzőtáborokról

A nyilatkozat alkalmazása a 2022. 07. 01. napjától megvalósított edzőtáborok vonatkozásában az elszámolás feltételét képezi!

Kérjük a sportoló – kiskorú esetében a gondviselő – által két példányban kitölteni!

I. SPORTSZERVEZET ADATAI

Név: Pécsi Sport Nonprofit Zrt.

Székhely: 7633 Pécs, Dr. Veress Endre utca 10.

Adószám: 22748465-2-02

II. SPORTOLÓ ADATAI

Név:

Anyja neve:

Születési hely és idő:

Lakhely:

Korosztály:

III. GONDVISELŐ ADATAI – KIZÁRÓLAG KISKORÚ SPORTOLÓ ESETÉN KITÖLTENDŐ

Név:

IV. NYILATKOZAT

AlulírottSportoló / Gondviselő kijelentem, hogy

1) a Sportoló az évad során az alábbi edzőtáborban vett részt:

Sorszám	Helyszín	Kezdő időpont	Záró időpont	Sportoló által befizetett összeg (Ft) *

* A táblázat sorai bővíthetők.

* A Sportoló által az edzőtáborral kapcsolatban igénybe vett szolgáltatásokkal (étkezés, szállás, személyszállítás, egyéb) összefüggésben a Sportszervezet részére kifizetett összeg. Amennyiben a Sportoló nem teljesített befizetést, a táblázatba „Nulla” érték írandó.

- 2) jelen nyilatkozatot a Sportszervezet kérésére az elszámolás ellenőrzése céljából tettem, és a nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek;
- 3) együttműködök a Sportszervezettel, illetve a látvány-csapatsport támogatás ellenőrzésére jogosult szervezettel és tudomásul veszem, az ellenőrző szervezet az eljárása során további adatokat kérhet;
- 4) aláírással hozzájárulok, hogy a Sportszervezet, illetve a látvány-csapatsport támogatás ellenőrzésére jogosult szervezet a nyilatkozat szerinti személyes adatokat megismerje és a jogszabály szerinti előírásoknak megfelelően felhasználja, továbbá a támogatási igazolás kiállításától számított tíz évig kezelje.

Kelt :

.....
Sportoló/Gondviselő aláírása

1. példány - Sportoló/Gondviselő
2. példány – Sportszervezet

Tájékoztatás

A Sportszervezet a jelen nyilatkozattal érintett edzőtáborok vonatkozásában a látvány-csapatsport támogatási rendszerének keretein belül a 20.../20...-as évadra támogatást kapott.

Az utánpótlás-nevelési feladatok ellátása támogatási jogcímen megvalósított edzőtáborok elszámolni kívánt értékének 90%-a támogatásból, 10%-a saját forrásból finanszírozható.

12. számú melléklet

NYILATKOZAT

TAO támogatás keretén belül elszámolt edzőtábori költségekhez

Jelen nyilatkozatommal igazolom, hogy gyermekem

Név: _____ Születési hely, idő: _____

A(z) _____ (sportszervezet neve) által szervezett
edzőtáborban részt vett.

Edzőtábor időpontja: _____

Edzőtábor helyszíne: _____

Gyermevemnek az alábbi szolgáltatásokat biztosította a sportszervezet (megfelelőt kérjük
aláhúzni):

- Szállás
- Reggeli
- Ebéd
- Vacsora
- Személyszállítás

Egyéb: _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban részletezett
szolgáltatások tekintetében ellenértéket

nem fizettem / _____ Ft összegben fizettem (megfelelőt kérjük
aláhúzni).

Dátum: _____

gondviselő aláírása

13. számú melléklet

SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÓ ÉS EGÉSZSÉGÜGYI NYILATKOZAT

(Kiskorú gépjárművel történő szállításához)

Alulírott Szülő / Törvényes képviselő adatai:

- Név: _____
- Lakcím: _____
- Telefonszám: _____
- E-mail cím: _____

A gyermek (kiskorú sportoló) adatai:

- Név: _____
- Születési hely és idő: _____
- Lakcím: _____
- TAJ szám: _____

1. **Hozzájárulás utaztatáshoz:** Nyilatkozom, hogy hozzájárulok gyermekem utaztatásához a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: **PSN Zrt.**) által szervezett edzésekre, versenyekre, edzőtáborokra és egyéb hivatalos programokra.
2. **Szállítás módja:** A PSN Zrt. szerződött partnere által biztosított autóbusszal, a PSN Zrt. tulajdonában vagy kizárólagos használatában lévő gépjárművel, vagy a PSN Zrt. munkavállalója / megbízottja által hivatalos kiküldetés keretében használt saját gépjárművel.
3. **Orvosi ellátásra vonatkozó felhatalmazás:** Baleset vagy hirtelen megbetegedés esetén felhatalmazom a PSN Zrt. kijelölt megbízottját/munkavállalóját, hogy gyermekem érdekében a szükséges azonnali orvosi ellátásról gondoskodjon, és a halaszthatatlan egészségügyi beavatkozásokhoz a nevemben eljárjon.
4. **Kockázatok tudomásulvétele:** Kijelentem, hogy a szállítással járó általános utazási kockázatokat tudomásul veszem. Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ZÁRADÉK A jelen nyilatkozaton megadott személyes adatokat a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. (adatkezelő) kizárólag a szállítás megszervezése, a biztonságos lebonyolítás, az esetleges orvosi ellátás biztosítása és a kapcsolattartás céljából kezeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és f) pontja alapján. Az adatkezelés részletes feltételei, az adatok megőrzési ideje és az érintetti jogok a PSN Zrt. hivatalos weboldalán (www.psnzrt.hu) elérhető Adatkezelési Tájékoztatóban tanulmányozhatók.

Kelt: _____, 20. _____ napján.

Szülő / Törvényes képviselő aláírása

14. számú melléklet

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Máté János** a Pécsi Sport Nonprofit Zrt. vezérigazgatója ezúton hivatalosan hozzájárulok, hogy (Szül. hely, idő: an.:, lakcím:Szig:, jogosítvány:) a társaság tulajdonában lévőforgalmi rendszámú **személygépkocsikat 2026.** Magyarországon területén és külföldön vezesse.

A gépjárművezető ez idő alatt felelősséggel tartozik az utasok biztonságáért, illetve a gépjármű épségéért; köteles a KRESZ, illetve a gépjármű-, út- és közterület-használattal, valamint az utasok utazási biztonságával kapcsolatos valamennyi jogszabály, előírás és PSN Zrt. szabályzat maximális betartására, betartatására. A gépjárművezető felelőssége, hogy indulás előtt ellenőrizze a gépjármű okmányait, illetve a gépjármű rendelkezik e érvényes autópálya matricával.

A gépjármű Casco-biztosítással rendelkezik; a gépjárművezető hibáján kívüli okból keletkező és a Casco önrészen felüli esetleges károk költségei a PSN Zrt.-t, mint üzemeltetőt terhelik. Ugyanakkor a gépjárművezetőnek felróható, különösen bármiféle szabályszegésre visszavezethető, és a biztosító felelősségét kizáró okból keletkezett kárért a gépjárművezetőt teljes anyagi felelősség terheli.

Továbbá a gépjárművezető köteles a gépjárművet tiszta, és teljesen megtankolt állapotában visszavinni a telephelyre.

Kelt: Pécs, 2025.

.....
Máté János
vezérigazgató

Fentieket tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.
Kijelentem továbbá, hogy a gépjármű vezetéséhez szükséges
hatósági engedélyekkel rendelkezem, a vezetéshez
és utasok szállításához szükséges képességek birtokában vagyok.

Kelt Pécs, 2025.

.....
Meghatalmazott

NYILATKOZAT

a látvány-csapatsport támogatásból beszerzett eszközök / sportfelszerelések felhasználásáról

A nyilatkozat alkalmazása a 2021. 07. 01. napjától beszerzett/átadott eszközök, felszerelések vonatkozásában az elszámolás feltételét képezi!

Kérjük a sportoló – kiskorú esetében a gondviselő – által két példányban kitölteni!

I. SPORTSZERVEZET ADATAI

Név: Pécsi Sport Nonprofit Zrt.

Székhely: 7633 Pécs, Dr. Veress Endre utca 10.

Adószám: 22748465-2-02

II. SPORTOLÓ ADATAI

Név:

Anyja neve:

Születési hely és idő:

Lakhely:

Korosztály:

III. GONDVISELŐ ADATAI – KIZÁRÓLAG KISKORÚ SPORTOLÓ ESETÉN KITÖLTENDŐ

Név:

IV. NYILATKOZAT

AlulírottSportoló / Gondviselő kijelentem, hogy

- 5) a Sportoló részére átadásra került(ek) az alábbi
- a) eszköz(ök), és / vagy
 - b) sportfelszerelés(ek) (a megfelelő aláhúzendó);

Sorszám	Megnevezés	Mennyiség
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* A táblázat sorai bővíthetők.

- 6) az 1) pontban meghatározott eszközt/sportfelszerelést a Sportszervezet a Sportoló részére
- a) térítés ellenében: Forint, vagy
 - b) térítésmentesen biztosította (a megfelelő aláhúzendő);
- 7) az 1) pontban meghatározott eszköz/sportfelszerelés használatának jogcíme
- a) tulajdon, vagy
 - b) használat (a megfelelő aláhúzendő), vagy
 - c) egyéb:
- 8) jelen nyilatkozatot a Sportszervezet kérésére az elszámolás ellenőrzése céljából tettem és a nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek;
- 9) együttműködök a Sportszervezettel, illetve a látvány-csapatsport támogatás ellenőrzésére jogosult szervezettel és tudomásul veszem, hogy az ellenőrző szervezet az eljárása során további adatokat kérhet;
- 10) aláírással hozzájárulok, hogy a Sportszervezet, illetve a látvány-csapatsport támogatás ellenőrzésére jogosult szervezet a nyilatkozat szerinti személyes adatokat megismerje és a jogszabály szerinti előírásoknak megfelelően felhasználja, továbbá a támogatási igazolás kiállításától számított tíz évig kezelje.

Kelt:

.....

Sportoló / Gondviselő aláírása

1. példány - Sportoló / Gondviselő

2. példány – Sportszervezet

Tájékoztatás

A Sportszervezet a jelen nyilatkozattal érintett eszközök, felszerelések vonatkozásában a látvány-csapatsport támogatási rendszerének keretein belül a 20.../20...-as évadra támogatást kapott.

Az utánpótlás-nevelési feladatok ellátása támogatási jogcímen beszerezett eszközök, felszerelések értékének 90%-a támogatásból, 10%-a saját forrásból, tárgyi eszköz beruházás, felújítás támogatási jogcímen beszerezett eszközök, felszerelések értékének 70%-a támogatásból, 30%-a saját forrásból finanszírozható.